

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
M a p a  c o r r u p t i o n e  d e	Amiguismo y clientelismo	No se realizaron modificaciones al mapa de riesgos existente.	Convocatorias públicas, Sistema de información (SICPA), calificación automática, fortalecimiento de la asesoría territorial, actualización de la página web, presencia en medios masivos de comunicación.	Alta Dirección	Riesgo controlado
	Tráfico de influencias		Certificación del Sistema de Gestión por procesos, manual específico de funciones y competencias laborales, manual de contratación y supervisión, publicación de la contratación, evaluación del desempeño, Evaluación de Clima organizacional, Evaluación del Sistema de Información - SICPA.	Alta Dirección	Riesgo controlado
	Desinformación o mal información al ciudadano		Revisión del documento del procedimiento para atención de PQRS.	Alta Dirección	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>ENTIDAD: INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA</b>						<b>AÑO: 2015</b>	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones		
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual				
M a p a  c o r r u p t i o n e  d e	Irregularidad en la Planeación financiera	No se realizaron modificaciones al mapa de riesgos existente.	Sistema de información financiera (SICOF), segregación de funciones.	Alta Dirección	Riesgo controlado		
	Fuga de recursos públicos		Avalúo y elaboración de la ficha técnica respectiva, registro de todos los bienes muebles en el módulo de compras del Sistema de información financiera (SICOF), Informes trimestrales de austeridad en el gasto, inventario físico a todos los bienes de la entidad con corte al 30 de noviembre de 2015, inventario aleatorio a los bienes entregados en cartera por parte de Contabilidad y Control Interno en Septiembre de 2015.	Subdirección Administrativa y Financiera	Riesgo controlado		
	Hurto		Sistema de información financiera (SICOF), módulo de compras con el registro actualizado de los bienes muebles de la entidad, mejoramiento de la vigilancia del edificio, adquisición de pólizas de seguro para todos los bienes muebles e inmuebles de la entidad, auditorias internas de calidad, auditorias de Control Interno, Comité Institucional de bienes, implementación del CCTV (Circuito Cerrado de Televisión).	Subdirección Administrativa y Financiera	Se materializa el riesgo, la empresa de vigilancia cubre el valor y repone la pérdida. Al 31 de diciembre de 2015 queda pendiente la aprobación y formalización del Manual de administración de activos fijos de la entidad, Resolución que estipula las tarifas para el arriendo de espacios en el edificio, Instructivo para el manejo de llaves, Protocolos y políticas en el manejo de salas de exposición y para la gestión de colecciones.		

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
M a p a  c o r r u p t i o n e  d e	Abuso de poder	No se realizaron modificaciones al mapa de riesgos existente.	La auditoría regular de la CGA presentó las siguientes calificaciones: 100% de legalidad en la contratación, 99,2% en el control de gestión, 100% en el control financiero, 99,82% en la gestión contractual, 95,9% en el control fiscal interno, 96,57% en la rendición y revisión de la cuenta, estados financieros sin salvedades; análisis de procesos contractuales en el Comité Asesor en Contratación, publicación de los lineamientos de participación, explicando los requisitos para acceder a los recursos, implementación del link de Transparencia y acceso a la información pública en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015.	Alta Dirección	Riesgo controlado
	Incorrecta planeación estratégica		Plan estratégico 2012, Plan de Adquisiciones 2015, Plan de Compras, Comités primarios de la Alta Dirección, reuniones periódicas de Consejo Directivo, Plan de acción 2015, Evaluación de la Gestión por Dependencias 2015.	Alta Dirección	Riesgo controlado

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
M a p a  c o r r u p t i o n s  d e	Realidad financiera confusa o dudosa	No se realizaron modificaciones al mapa de riesgos existente.	Sistema de información financiera (SICOF), registro de conciliaciones mensuales con presupuesto y tesorería, recepción de facturas y cuentas de cobro en el mes correspondiente, rendiciones a los entes de control, informe de ejecución presupuestal semanal a los responsables del seguimiento, publicaciones en página web, CHIP y Gestión Transparente de la Contraloría General de Antioquia.	Subdirección Administrativa y Financiera	El área de contabilidad cumplió en un 100% con la publicación actualizada de los balances de la actividad económica de 2014 y 2015.
	Irregularidad en la administración presupuestal		Reuniones mensuales del Consejo Directivo de la entidad, reporte semanal de ejecución presupuestal, rendiciones trimestrales, Informe mensual de ejecución presupuestal a Secretaría de Hacienda Departamental, Informe mensual de ejecución presupuestal a la Asamblea Departamental de Antioquia, publicaciones en página web y Gestión Transparente (Contraloría General de Antioquia - CGA) de los acuerdos y decretos que contemplan modificaciones presupuestales.	Alta dirección	Riesgo controlado
	Incumplimiento en la publicación de la gestión contractual		Publicación de la contratación en los sistemas del SECOP, Gestión transparente de la Contraloría General de Antioquia, página web de la entidad, Módulo SICPA para control de publicaciones de contratos.	Subdirección Administrativa y Financiera	Se identificaron acciones de mejora en la oportunidad en la publicación en Gestión transparente y se están realizando los ajustes pertinentes.

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>ENTIDAD: INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA</b>						<b>AÑO: 2015</b>	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones		
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual				
M a p a  c o r r u p t i o n s  d e	Omisión en el análisis de riesgos contractuales	No se realizaron modificaciones al mapa de riesgos existente.	Mapa de riesgos por proceso, riesgos de corrupción, matriz de riesgos en el documento de estudios previos de cada proceso contractual, pólizas a los contratos que lo requieran de acuerdo con la matriz de riesgo de cada proceso.	Subdirección Administrativa y Financiera	Riesgo controlado		
	Deficiencia en la entrega de información al ciudadano e inadecuada utilización de los canales de comunicación		Sistema de Información de la Cultura y el Patrimonio de Antioquia (SICPA), Procedimiento de PQRS, Página web, redes sociales, Informe semestral de PQRS, Seguimiento a la Estrategia Anticorrupción.	Alta Dirección	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento de PQRS y al 31 de Diciembre de 2015 no se realizaron los ajustes, actualización, comunicación y divulgación a los usuarios internos y externos de la entidad.		
	Fraude		Fortalecimiento de la vigilancia de la entidad, procedimientos documentados de administración de los bienes y activos de la entidad, aseguramiento de los bienes a través de la adquisición de pólizas de seguro, segregación de funciones, perfiles de usuario en los sistemas de información, CCTV.	Subdirección Administrativa y Financiera	Riesgo controlado		

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
<b>E s t r a t e g i a  a n t i t r á m i t e s</b>	Continuar con la sección del comité anti tramites y de gobierno en línea establecido por resolución 220 del 13 de septiembre de 2012	No se realizaron modificaciones a la estrategia anti trámites planteada en el plan anti corrupción de la entidad.	El Comité anti trámites no sesionó en los años 2014 y 2015 para evaluar el cumplimiento de compromisos y tareas.	Alta Dirección	Se solicitó de manera reiterada (2014-2015) por parte de Control Interno al presidente del Comité anti trámites y de gobierno en línea que citase a reunión para evaluar el cumplimiento de compromisos y tareas. Resaltando la importancia de que dicho Comité evaluase también el cumplimiento de toda la estrategia de gobierno en línea y el porcentaje de avance de la entidad en el tema.
	Continuar con la identificación y documentación de tramites		Se ha manifestado por parte de la entidad que actualmente no tiene identificado ningún trámite de cara al ciudadano que requiera ser tramitado y publicado en el SUIT.		
	Publicar los tramites en la página web de la Entidad		Se ha manifestado por parte de la entidad que actualmente no tiene identificado ningún trámite de cara al ciudadano que requiera ser tramitado y publicado en el SUIT.	Alta Dirección	
	Publicar los tramites en el SUIT				
Continuar con la identificación de los tramites que requieren mejorarse para garantizar la efectividad institucional y la satisfacción del usuario					

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
E s t r a t e g i a s	Fortalecer el proceso de análisis de las peticiones, quejas, y reclamos presentadas por los usuarios durante la ejecución del trámite	No se realizaron modificaciones a la estrategia anti trámites planteada en el plan anti corrupción de la entidad.	Revisión del procedimiento documento para atención de PQRS, Requerimientos de Control Interno, Comité de Coordinación de Control Interno.	Alta Dirección	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.
	Continuar con la estrategia de sistematización de tramite vía web		La participación del ciudadano en los procesos de convocatoria pública que gestiona la entidad con ocasión de asignar recursos se realiza sistemáticamente a través del Sistema de Información de la Cultura y el Patrimonio de Antioquia (SICPA)	Alta Dirección	Actividades implementadas
	Continuar con la estrategia de desarrollo de inscripciones a proyecto via web				

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>ENTIDAD: INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA</b>						<b>AÑO: 2015</b>	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones		
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual				
Estrategias	Definir un Plan de Comunicaciones anual, donde se estipulen claramente las actividades comunicacionales y los fines de las mismas, de manera que se puedan medir los resultados	No se realizaron modificaciones a la estrategia anti trámites planteada en el plan anti corrupción de la entidad.	La entidad tiene definido un plan de comunicaciones para el año 2015, el mismo estipuló 3 estrategias de acción: Educación artística y cultural, Oportunidades para el talento y Movilización para la transformación.	Alta Dirección	El módulo de Comunicaciones planteado para el área de Gestión del Conocimiento para el 2015 no se encuentra implementado ni en operación. Para la vigencia 2015 el cumplimiento de las actividades de comunicación interna mejora con la implementación de los boletines semanales, promoción de actividades de bienestar y el apoyo a las áreas en campañas informativas.		
	Hacer seguimiento semestral y evaluación anual al Plan de Comunicaciones para aplicar correctivos y mejoras.		Se realizan seguimientos en los Comités Directivos de la entidad, pero los mismos no se evidencian como un tema específico en las actas de dichos Comités.			Alta Dirección	En el plan de comunicaciones 2015, se establece una ruta de trabajo que puede evidenciarse en las comunicaciones por diversos medios asociadas a cada una de las convocatorias, encuentros y proyectos en general, adelantados por la entidad.



**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
Estrategias	Definir un Plan de medios anual, donde se definan claramente los canales de comunicación a utilizar y los recursos asignados, de manera que se puedan medir los resultados	No se realizaron modificaciones a la estrategia anti trámites planteada en el plan anti corrupción de la entidad.	Se celebró el Contrato No. 69 de 2015 con la Sociedad de Televisión de Antioquia Ltda. TELEANTIOQUIA, para que la misma diseñara y ejecutará el plan de medios de la entidad para el 2015. El Líder de Comunicaciones es el garante del cumplimiento del contrato en el ejercicio de supervisión que le fue designado.	Alta Dirección	El contrato inicia su ejecución el 4 de abril de 2015. De acuerdo con el acta de liquidación, el mismo termino y se liquido el 23 de diciembre de 2015. De acuerdo al informe de Supervisión, el mismo cumplió con las actividades de acuerdo a las especificaciones y obligaciones del contrato.
	Hacer seguimiento semestral y evaluación anual al Plan de medios para aplicar correctivos y mejoras		La ejecución del plan de medios se inicio efectivamente el 21 de julio de 2014, los informes de Supervisión de manera general esbozan que el plan se cumplió a cabalidad.		

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
		Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
	Riesgos				
a E n s t r i t a r t á m e m g i t a e s	Fortalecer los métodos de captura de la información primaria de la entidad, definiendo y mejorando los medios de captura y las rutas de respuesta.	No se realizaron modificaciones a la estrategia anti trámites planteada en el plan anti corrupción de la entidad.	La entidad tiene definidos dentro de su procedimiento de atención a peticiones, quejas, reclamos y sugerencias - PQRS los métodos de captura de la información primaria.	Alta Dirección	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.
	Hacer una medición anual de la satisfacción de los clientes		La satisfacción del usuario con los proyectos y servicios del Instituto para el año 2014 en una escala de 1 a 5, se encuentra en 4,40 que es un nivel satisfactorio.		

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:**

**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA**

**AÑO:**

**2015**

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
<b>R e n d i c i ó n  d e  c u e n t a s</b>	Hacer seguimiento a los mecanismos para el manejo de la información generada al interior de la entidad (documental - SICPA)	No se realizaron modificaciones en el plan a la estrategia de rendición de cuentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desde el Sicpa se generan informes de seguimiento y control tanto de las convocatorias como la información consignada, por ejemplo: informes de seguimiento a convocatorias como Antioquia vive, informe de seguimiento a contratos registrados e información relacionada con las asesorías brindadas en territorio.</li> <li>2. Se tiene el manual técnico del Sistema.</li> <li>3. Cada módulo del Sicpa o formulario cuanta con una ficha de construcción.</li> <li>4. Repositorio de informes por Dependencias externas e internas.</li> <li>5. Adquisición e implementación del software de Gestión documental.</li> <li>6. Evaluación de la Gestión por Dependencias.</li> <li>7. Informes de Auditoria de Calidad y de Control Interno.</li> </ol>	Subdirección de Planeación	Actividad implementada

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>ENTIDAD: INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA</b>						<b>AÑO: 2015</b>	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones		
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual				
<b>m e j o r a  M e c a n i s m o s  c i u d a d a n o  p a r a  a l</b>	Publicar de manera más didáctica el instructivo de mecanismos de participación ciudadana en la página web de la Entidad		Los lineamientos de participación en las convocatorias públicas se elaboraron con base en las preguntas más frecuentes por parte de los participantes, de tal forma que las personas encuentren puntual y expresamente lo que necesitan saber y conocer para participar.	Subdirección de Planeación Subdirección de Fomento y Patrimonio Artístico y Cultural	Actividad implementada		
	Fortalecer la aplicación del procedimiento de atención de peticiones, quejas, sugerencias, reclamos	No se realizaron modificaciones en el plan a la estrategia de mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	El procedimiento está pendiente de los ajustes pertinentes de acuerdo con los cambios normativos que se vienen gestando y la nueva infraestructura tecnológica que tiene proyectada la entidad en cuanto a la adquisición e implementación de un nuevo software de gestión documental.	Subdirección de Planeación Subdirección Administrativa y Financiera	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.		
	Fortalecer la medición de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad.		La satisfacción del usuario con los proyectos y servicios del Instituto para el año 2014 en una escala de 1 a 5, se encuentra en 4,40 que es un nivel satisfactorio.	Alta Dirección	Para el año 2015 no se evidencia medición de la satisfacción de los clientes.		

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**ENTIDAD:** INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA **AÑO:** 2015

Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual		
m e j o r a r l a a t e n c i o n d e l c i u d a d a n o	Publicar en instructivo la Dependencia, nombre y cargo del servidor a quien debe dirigirse en caso de una queja o un reclamo	No se realizaron modificaciones en el plan a la estrategia de mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.	El procedimiento de PQRS debe ajustarse en este sentido y debe describir el cargo del funcionario encargado de la atención al ciudadano.	Subdirección de Planeación Subdirección Administrativa y Financiera	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.
	Establecer en el procedimiento la atención prioritaria a personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores.		El procedimiento de PQRS debe ajustarse en este sentido, estableciendo atención prioritaria a las personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores.	Subdirección de Planeación Subdirección Administrativa y Financiera	
	Continuar con el desarrollo de las competencias y habilidades para el servicio al ciudadano en los servidores públicos, mediante programas de capacitación y sensibilización		El plan de capacitación incluye charlas de sensibilización frente al rol del servidor público y se fortalecen habilidades y competencias en comunicación asertiva.	Subdirección Administrativa y Financiera	Actividad implementada y en mejoramiento continuo

**SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

<b>ENTIDAD: INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA</b>						<b>AÑO: 2015</b>	
Estrategia, mecanismo, medida, etc.	Actividades	Publicación	Actividades realizadas	Responsable	Observaciones		
	Riesgos	Enero 31	Diciembre 2015 - Seguimiento semestral / Evaluación Anual				
	<p align="center">                     p M e r c a n i s m o r s                      a l a c i u d a d a n o                      a t e n c i o n                      s                      j o r n a l                      e n                      e n e r o                      2 0 1 5                 </p>	Continuar con la campaña de valores afianzando en el valor del servicio	No se realizaron modificaciones en el plan a la estrategia de mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.			En el plan de bienestar laboral se realizan actividades que procuran el fortalecimiento de los valores institucionales.	Subdirección Administrativa y Financiera
Implementar protocolos de atención al ciudadano			Se tiene definido el procedimiento, formatos para la recepción de PQRS, recepción a través de página web, seguimiento a tiempos de respuesta.	Subdirección de Planeación Subdirección Administrativa y Financiera	Se identificaron acciones de mejora en el procedimiento, pero el mismo, al 31 de diciembre de 2015, continua pendiente de ser ajustado, actualizado, comunicado y divulgado a los usuarios internos y externos de la entidad.		
<b>Consolidación del Documento</b>		<b>Cargo:</b> Líder de Control Interno <b>Nombre:</b> ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS <b>Firma:</b>					
<b>Seguimiento de la Estrategia</b>		<b>Cargo:</b> Líder de Control Interno <b>Nombre:</b> ANA MARIA HERNÁNDEZ QUIRÓS <b>Firma:</b>					













|

















